

<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	1 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KREATÍVNEHO CENTRA ARTÉNA KOŠICE

	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Mgr. Igor Slanina
<b>Funkcia</b>	zástupca generálneho riaditeľa STVR
<b>Dátum</b>	9.10.2024
<b>Podpis</b>	

<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	2 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1. Úvodné ustanovenia

Slovenská televízia a rozhlas (ďalej ako „STVR“) vlastní a prevádzkuje budovu televízie na Rastislavovej ul. č. 13 v Košiciach, v ktorej zriadila Kreatívne centrum Štúdia RTVS Košice (ďalej ako „KC“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti KC je plnenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku MK-001/2021/SOIROPPO3 – 302031ABF6, uzavretou medzi poskytovateľom Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a prijímateľom Rozhlas a televízia Slovenska.

STVR realizuje aktivity projektu Kreatívneho centra RTVS Štúdia Košice prostredníctvom odboru kreatívnych centier a kreatívneho centra Arténa Košice.

### 1.2. Účel vydania

Účelom vydania tohto prevádzkového poriadku je organizácia a zabezpečenie vnútorného poriadku kreatívneho centra Arténa Košice a podmienok využívania priestorov a pracovísk kreatívneho centra Arténa Košice za účelom zabezpečenia ochrany zdravia, majetku vybudovaného z prostriedkov EÚ a majetku STVR a zabezpečenie vhodných a primeraných podmienok pre prácu v priestoroch kreatívneho centra Arténa Košice.

### 1.3. Pojmy a skratky

- 1.3.1. **STVR – Slovenská televízia a rozhlas** - Slovenská televízia a rozhlas so sídlom Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, IČO: 56 398 255 ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene niektorých zákonov. Slovenská televízia a rozhlas je s účinnosťou ku dňu 01.07.2024 právnym nástupcom zaniknutej RTVS.
- 1.3.2. **RTVS** – Rozhlas a televízia Slovenska so sídlom Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, IČO: 47 232 480 ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 532/2010 Z.z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.3.3. **Štúdio STVR Košice** – regionálne Štúdio Košice, so sídlom Rastislavova 13, Košice.
- 1.3.4. **KC** – regionálne kreatívne centrum, a to kreatívne centrum Arténa Košice.
- 1.3.5. **Arténa** – súhrnný názov označujúci všetky kreatívne centrá prevádzkované STVR, používaný v rámci oficiálnej korporátnej identity a logomanuálu týchto kreatívnych centier.
- 1.3.6. **OKC** – odbor kreatívnych centier.
- 1.3.7. **OZČ** – odbor zvláštnych činností.
- 1.3.8. **Člen KC** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem podporovať činnosť KC a/alebo sa zúčastniť programov a využívať služby KC a získala status členstva po splnení podmienok stanovených KC.

Názov	Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	3 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

- 1.3.9. **Komerčný užívateľ** - fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo študent minimálne 4. ročníka strednej školy bez ohľadu na dosiahnutý vek alebo právnická osoba, ktorá nie je členom KC a ktorá prejavila záujem o využitie služieb a priestorov KC za ceny podľa Cenníka služieb a nájmu KC.
- 1.3.10. **Zamestnanec KC** – zamestnanec OKC, organizačne začlenený do tímu regionálneho kreatívneho centra Bratislava.
- 1.3.11. **Program** - aktivity realizované KC zamerané na napĺňanie špecifického cieľa 3.1 Prioritnej osi 3 Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch Integrovaného regionálneho operačného programu, ktorým je stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií a podpory podnikania, a to podujatie Akadémia – vzdelávanie, HUB – poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti a podpory, LAB – poskytovanie technickej podpory a sprístupnenia pracovísk, TALENT POOL – poskytovanie služieb podpory predaja a KOMUNITA – podpora povedomia o kultúrno kreatívnom priemysle.
- 1.3.12. **Otváracia doba** – štandardná otváracia doba KC, počas ktorej je prítomný administratívny personál KC. Otváracia doba KC je v pracovných dňoch od 07:30 do 16:00 hod.
- 1.3.13. **Prevádzková doba** – doba, počas ktorej je možné prevádzkovať aktivity na pracoviskách KC, najmä individuálne práce. Pre tieto účely je možné sprístupniť pracoviská KC denne aj po otváracíj dobe, t.j. pondelok – nedeľa v čase od 7:00 do 19:00. Prevádzkovú dobu je možné individuálne predĺžiť podľa potreby.
- 1.3.14. **Rezervácia** – znamená rezerváciu termínu využitia priestorov alebo pracoviska KC vytvorená prostredníctvom webového sídla KC.
- 1.3.15. **Potvrdená rezervácia** – rezervácia pracoviska alebo priestoru sa považuje za potvrdenú po vykonaní rezervácie a zaplatení ceny služby/nájmu alebo zaplatení členského poplatku a/alebo účastníckeho poplatku.
- 1.3.16. **Cena služby/nájmu** - cena služieb a nájmu poskytovaných KC pre komerčných užívateľov podľa Cenníka služieb a nájmu KC.
- 1.3.17. **Členský poplatok** - jednorazová platba, ktorej uhradením je člen KC oprávnený čerpať výhody v rozsahu príslušnej kategórie členstva.
- 1.3.18. **Účastnícky poplatok** – suma, ktorú sú povinní zaplatiť členovia KC za účasť v programe a využívanie služieb v rámci programu.
- 1.3.19. **Cenník služieb a nájmu KC** - interný predpis STVR, ktorý stanovuje zoznam služieb a nájmu poskytovaných v priestoroch KC s uvedením cien za jednotlivé služby a nájmy, vrátane podmienok ich poskytovania pre fyzické a právnické osoby, ktoré nie sú členmi KC.
- 1.3.20. **Návštevník KC** – člen KC, komerčný užívateľ, účastník programov KC alebo akákoľvek iná osoba, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s STVR a vstupuje do priestorov KC.
- 1.3.21. **MEDIA LAB** - súbor pracovísk v KC, ktoré sa zameriava na multimediálnu produkciu a postprodukciiu, tvorbu grafík, 3D modelovanie, kontrolnú produkciu a pod.

Názov	Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	4 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

1.3.22. **TV LAB** - súbor pracovísk v KC, ktoré sa zameriava na televíznu tvorbu a produkciu.

1.3.23. **Webové sídlo KC** – [www.artenake.sk](http://www.artenake.sk) alebo [www.artena.sk](http://www.artena.sk)

#### 1.4. Súvisiace predpisy

Zákon č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č.358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

Štatút Rozhlasu a televízie Slovenska

Organizačný poriadok Rozhlasu a televízie Slovenska (IP 47/2023)

Štatút odboru kreatívnych centier RTVS (IP 29/2024)

Všeobecne záväzné podmienky pre účasť v programoch Kreatívnych centier STVR

Cenník služieb a nájmu pracovísk Kreatívneho centra STVR Košice (IP 32/2024)

Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v Rozhlase a televízii Slovenska (IP 52/2015)

Smernica o vymáhaní škody spôsobenej na majetku Rozhlasu a televízie Slovenska a o činnosti škodovej komisie (IP 4/2013)

Štatút odboru vnútornej kontroly (IP 1/2024)

#### 1.5. Kľúčové slová

odbor kreatívnych centier, štatút OKC, kreatívne centrá, zmluva o NFP, európske fondy, zásady bezpečnosti práce, zásady sprístupnenia pracovísk, priestory KC, pracovné postupy

## 2. KREATÍVNE CENTRUM ARTÉNA KOŠICE

2.1. KC Arténa Košice je pracovisko OKC.

2.2. OKC je organizačný útvar STVR začlenený do sekcie generálneho riaditeľa.

2.3. Zodpovednou osobou KC je manažér KC, ktorý je zamestnancom STVR.

2.4. Priestory KC Arténa Košice sa nachádzajú v budove televízie v oplotenom areáli na Rastislavovej ul. č. 13 v Košiciach. Celková plocha priestorov KC je 900 m<sup>2</sup>, na I.NP. Presný zoznam technologického vybavenia jednotlivých pracovísk je uvedený na pracovisku.

<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	5 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

#### 2.4.1. Pracoviská MEDIA LAB:

- strižňa I.
- strižňa II.
- strižňa III.
- strižňa IV.
- grading
- coworking
- multimedialna sala - kino

#### 2.4.2. Pracoviská TV LAB:

- TV štúdio
- obrazová a zvuková réžia
- maskérňa

#### 2.4.3. Denná miestnosť pre návštevníkov

#### 2.4.4. Administratívne priestory

#### 2.4.5. Hygienické, obslužné a technické miestnosti

**2.5.** Otváracia doba KC je: pondelok – piatok od 07:30 – 16:00 hod. Priestory KC disponujú vrátnicou, z toho dôvodu sú priestory prístupné pre prevádzku pondelok – nedeľa od 07:00 do 19:00. V uvedenom čase je možné povoliť vstup do pracovísk KC na základe dohody so zamestnancami KC za účelom najmä individuálnej práce na pracoviskách. Mimo prevádzkovej doby je možné povoliť vstup do pracovísk KC užívateľom služieb na základe dohody s manažérom KC. Po prevádzkovej dobe môže byť vstup umožnený aj zamestnancom STVR za účelom servisu a údržby zariadení a technológií.

### **3. VSTUP DO PRIESTOROV KREATÍVNEHO CENTRA ARTÉNA KOŠICE**

- 3.1.** Vstup do priestorov KC majú povolení len generálny riaditeľ, riaditeľ sekcie generálneho riaditeľa, zamestnanci KC, poverení zamestnanci Sekcie techniky, členovia KC, zamestnanci STVR poverení výkonom kontroly podľa osobitého interného predpisu, účastníci programov KC, komerční užívatelia a iní vopred ohlásení návštevníci KC podľa bodu 3.3. tohto článku.
- 3.2.** Vstup do priestorov KC majú povolení aj zamestnanci STVR, ktorí spadajú do skupiny „expert, lektor, mentor“, na základe poverenia manažérom KC za účelom poskytovania služieb v rámci realizovaného programu KC.
- 3.3.** Členom KC, účastníkom programov KC, komerčným užívateľom a iným návštevníkom KC je vstup do priestorov KC umožnený na základe vopred dohodnutého termínu návštevy alebo vopred potvrdenej rezervácie pracoviska, alebo vopred potvrdenej účasti na programe KC.

<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	6 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

#### 3.3.1. Potvrdený termín návštevy:

- pre účely zabezpečenia vstupu do areálu STVR, je nevyhnutné dohodnúť termín návštevy vopred, a to telefonicky, mailom alebo písomnou formou. Na základe potvrdeného termínu zamestnanci KC zabezpečia povolenie pre vstup do areálu STVR oznámením dohodnutého termínu, času a zoznamu mien návštevníkov na vrátnici areálu;

#### 3.3.2. Potvrdená rezervácia pracoviska:

- pre účely zabezpečenia vstupu do areálu STVR postačuje vopred potvrdená rezervácia pracoviska v KC, na základe ktorej zamestnanci KC zabezpečia povolenie pre vstup do areálu STVR oznámením dohodnutého termínu, času a zoznamu mien návštevníkov na vrátnici areálu;

#### 3.3.3. Potvrdená účasť na programe:

- pre účely zabezpečenia vstupu do areálu STVR postačuje vopred potvrdená účasť na programe KC, na základe ktorej zamestnanci KC zabezpečia povolenie pre vstup do areálu STVR oznámením dohodnutého termínu, času a zoznamu mien návštevníkov na vrátnici areálu.

**3.4.** Oznámenie o vstupe do areálu/priestorov KC zabezpečuje poverený zamestnanec KC prostredníctvom predpísaného formuláru OZČ v zmysle aktuálne platnej internej smernice alebo nariadenia. Informácie do predpísaného formuláru OZČ je záujemca o vstup povinný poskytnúť zamestnancovi KC bezodkladne. Vstupujúci svoju totožnosť preukazuje pred vstupom do areálu STVR/priestorov KC dokladom totožnosti .

**3.5.** Kontakty pre vstup/výstup z objektu sú zverejnené na webovom sídle KC.

**3.6.** Do priestorov KC majú povolený vstup aj osoby mladšie ako 15 rokov v sprievode dospeljej osoby.

## 4. ZÁSADY SPRÍSTUPNENIA PRACOVÍSK V KREATÍVNO M CENTRE ARTÉNA KOŠICE

**4.1.** V zmysle poskytovaných služieb KC a realizovaných programov môžu zamestnanci KC sprístupniť priestory/pracoviská KC záujemcom o užívanie priestorov/pracovísk KC za účelom samostatnej práce na pracoviskách KC.

**4.2.** Pracovisko KC je možné sprístupniť na základe potvrdenej rezervácie, t.j. vopred vyplnenej rezervácie na webovom sídle KC, ktorá bola potvrdená zamestnancom KC a po uhradení ceny za službu/nájom alebo členského, resp. účastníckeho poplatku.

**4.3.** Na sprístupnenie pracoviska, len na základe rezervácie, t.j. bez preukázateľnej úhrady ceny za službu/ nájom alebo členského, resp. účastníckeho poplatku, nie je právny nárok.

**4.4.** Užívatelia, ktorí sa plánujú zdržať na pracovisku KC, musia absolvovať školenie Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a požiarnej ochrany (ďalej „PO“) potrebné pre prácu na pracoviskách KC. Školenie vykoná pri vstupe do priestorov poverený zamestnanec KC.

Názov	Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	7 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

- 4.5. Pracovisko je pri príchode užívateľovi priestoru odovzdané podpísaním protokolu o odovzdaní pracoviska, pri odchode prevzaté zamestnancom KC protokolom o prevzatí pracoviska.
- 4.6. Pri využívaní priestorov a technológií je užívateľ povinný zdržať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo mať negatívny vplyv na zdravie, bezpečnosť a majetok KC.

## 5. ZÁSADY BEZPEČNEJ PRÁCE V KREATÍVNO M CENTRE ARTÉNA KOŠICE

- 5.1. Pri prvom vstupe do priestorov KC musí poverený zamestnanec KC oboznámiť návštevníka s týmto prevádzkovým poriadkom a pravidlami BOZP a PO, t.j. uskutočniť úvodnú inštrukcú.
- 5.2. Do pracovísk je prístup zabezpečený kľúčom, vstupnou kartou návštevníka/zamestnanca STVR/ návštevníka alebo preukazom člena KC.
- 5.3. Kľúč, vstupná karta návštevníka/zamestnanca STVR/ preukaz člena KC môže byť návštevníkovi/členovi KC vydaný len po absolvovaní školenia BOZP a PO.
- 5.4. Školenie o BOZP a PO pre členov KC a iných návštevníkov KC vykonáva poverený zamestnanec KC.
- 5.5. Povinnou súčasťou prevádzkovej dokumentácie KC je kniha závad. Všetky závady a poruchy je potrebné bezodkladne nahlásiť poverenému zamestnancovi KC a zapísať do knihy závad. Závady alebo nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť osôb alebo prevádzky schopnosť akéhokoľvek zariadenia alebo prístroja je nutné v súčinnosti s manažérom KC odstrániť okamžite po ich zistení. Poverený zamestnanec KC priebežne kontroluje knihu závad.
- 5.6. Poverený zamestnanec KC priebežne kontroluje stav technického vybavenia pracovísk.
- 5.7. Na pracoviskách KC je zakázané rozoberať, pripájať, odpájať alebo inak manipulovať so zariadeniami bez prítomnosti poverenej zodpovednej osoby a bez získaného písomného súhlasu s takouto činnosťou.
- 5.8. Na jednotlivých pracoviskách KC sú osoby užívajúce priestory povinné udržiavať poriadok a čistotu a pri odchode je potrebné uložiť všetky zariadenia a vybavenie na pôvodné miesto a pracovisko dať do pôvodného stavu. Uvedené neplatí v prípade viacdňového, vopred dohodnutého, kontinuálneho využitia pracoviska, kedy by uvedenie do pôvodného stavu malo za následok narušenie výrobného/pracovného procesu na pracovisku.
- 5.9. Na pracoviskách KC je zakázaná akákoľvek konzumácia jedál, nápojov a fajčenie.
- 5.10. Konzumácia jedál a nápojov je povolená v priestoroch dennej miestnosti pre návštevníkov a účinkujúcich /kuchynka/.
- 5.11. Je zakázané nahrávanie na systémový disk, zmena konfigurácie systému, alebo akéhokoľvek softvéru. Akúkoľvek požiadavku tohto druhu je potrebné prekonzultovať so zamestnancami KC, ktorí navrhnu správne postupy.
- 5.12. Je zakázané sťahovať a inštalovať akýkoľvek softvér z internetu.
- 5.13. Použité užívateľské médiá (diskety, CD, USB a iné) je nutné pred použitím skontrolovať antivírusovým softvérom.

<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	8 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

## **6. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV A NÁVŠTEVNÍKOV KREATÍVNEHO CENTRA ARTÉNA KOŠICE**

- 6.1.** Zamestnanci a návštevníci KC sú povinní dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a majetku pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a majetku pri práci, zásady bezpečnej práce a ochrany zdravia a majetku pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku, ako aj určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení.
- 6.2.** Zamestnanci návštevníci KC nesmú požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch KC a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce a absolvovať aktivity.
- 6.3.** Všetci zamestnanci a návštevníci KC sú povinní sa podrobiť vyšetreniu, ktoré vykonáva oprávnený zamestnanec KC/STVR alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec, užívateľ služieb alebo návštevník, nie je pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok.
- 6.4.** Zamestnanci a návštevníci KC musia dodržiavať prísny zákaz fajčenia na pracoviskách a v interiéri priestorov KC.
- 6.5.** Každý zamestnanec a návštevník KC je povinný bezodkladne oznámiť vznik úrazu, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav, alebo vznik úrazu, ktorého bol svedkom, oznámiť vznik nebezpečnej udalosti alebo havárie alebo vznik akéhokoľvek požiaru alebo výbuchu.
- 6.6.** Zamestnanci a návštevníci KC sú povinní zdržať sa akýchkoľvek prejavov, ktoré by sa priečili mravným princípom a hodnotám európskej civilizácie.

## **7. ZAKÁZANÉ ČINNOSTI**

**7.1.** Zamestnancom a návštevníkom KC je zakázané:

- fajčiť, okrem miest na to povolených,
- zakladať oheň a spaľovať odpad,
- prinášať a požívať na pracovisku alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
- vstupovať do priestorov mimo KC alebo areálu STVR, na ktoré nemá súhlas zamestnanec KC/STVR,
- vykonávať práce bez poverenia na iných pracoviskách alebo inom zariadení,
- ukladať odpad na miesta ktoré nie sú na to určené,
- používať priestory, nábytok a technológie a ich príslušenstvo na iný účel ako sú určené,
- zoskakovať z okrajov a iných zvýšených plôch pracovísk,
- používať neslušné, hanlivé a urážlivé slová a gestá.



<b>Názov</b>	<b>Prevádzkový poriadok kreatívneho centra Arténa Košice</b>		
Predpis	Smernica č. IP 9/2024	Číslo predpisu	IP 9/2024
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	9 / 9
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	9.10.2024

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 8.1. Závaznosť

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov STVR a návštevníkov kreatívneho centra Arténa Košice, ktorí nemajú s STVR pracovnoprávny vzťah.

### 8.2. Platnosť a účinnosť

Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia generálnym riaditeľom STVR a účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku.

### 8.3. Zodpovednosť

Zodpovednosť za dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku zodpovedá manžér KC. Za jeho aktualizáciu zodpovedá vedúci OKC.